



A proposta de valor do eArchiving

Miguel Ferreira
Luís Faria



eArchiving in Portugal
2025-02-25



Agenda

- Contexto legal em Portugal
- Sistemas envolvidos
- Informação eletrónica de conservação permanente
- Articulação entre sistemas
- Pacotes de Submissão de Informação
- Ferramentas de apoio à integração
- Benefícios do eArchiving

Contexto legal

Em Portugal

Regulamentos para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística

- Estabelecem o **regime jurídico aplicável à informação de arquivo** produzida por entidades da Administração Pública
- Definem que informação deve ser **eliminada** e que informação deve ser **conservada**
- Promovem a harmonização das práticas de gestão documental através do uso de um **sistema de classificação comum**
- Promovem o uso de **sistemas de informação que assegurem a autenticidade**, fidedignidade, integridade, usabilidade e acessibilidade da informação.
- Promovem a elaboração de **Planos de Preservação Digital** para aferir e mitigar os riscos associados aos sistemas de informação (até 30 de Setembro 2026)

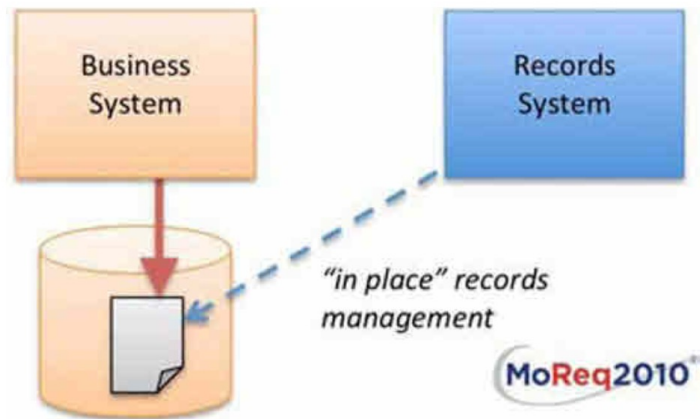
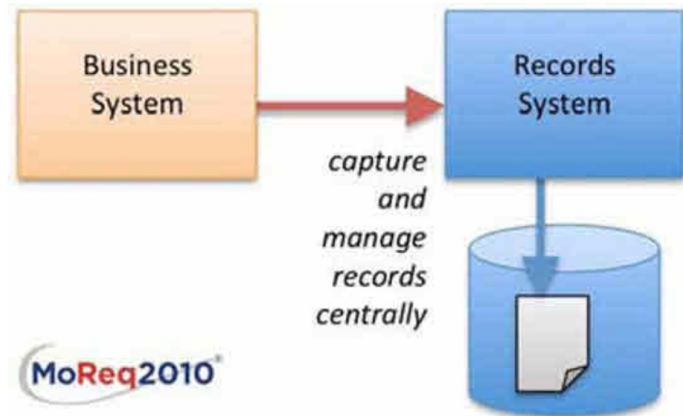
Exemplos

- Portaria n.º 315/2023 - Organismos da área governativa da **Justiça**
- Portaria n.º 112/2023 - **Administração local**
- Portaria n.º 33/2023 - **Metropolitano** de Lisboa
- Portaria n.º 328/2021 - Instituto da **Conservação da Natureza** e das Florestas
- Portaria n.º 256/2021 - Organismos da área governativa da **Economia e transição digital**
- Portaria n.º 177/2021 - Inspeção-Geral da **Agricultura, do Mar, do Ambiente** e do Ordenamento do Território
- Portaria n.º 224/2021 - **Metro do Porto**
- Portaria n.º 139/2021 - Organismos da área governativa do **Mar**
- Mais exemplos em <https://arquivos.dglab.gov.pt/servicos/classificacao-e-avaliacao/>

Que sistemas estão envolvidos?

No contexto do cumprimento destes regulamentos

Sistemas de gestão Documental



Sistemas de gestão Processos de Negócio



Sistemas de gestão
Documental

Sistemas de gestão
Processos de Negócio

Âmbito de aplicação	Processos/documentos eletrónicos	Processos de negócio
Especificidade	Genéricos	Específicos
Normas/Referenciais	Gestão Documental e.g. ISO 15489, MoReq 2010	Área de negócio e.g. Certificação de sistemas de faturação (Portaria n.º 363/2010)
Classificação de processos	Explícita	Implícita
Avaliação, seleção, eliminação e transferência	Sim	Não
Exemplos	Sistemas de tramitação eletrónica e gestão documental	Sistemas de faturação

O que fazer à informação eletrónica de conservação permanente

Que reside num destes sistemas de informação?

O MoReq 2010 determina que...

- Um sistema de informação deve cumprir com o princípio da “**transportabilidade**”
- Capacidade de **transferir os registos, metadados e relações contextuais, para outro sistema**, sem perda da integridade ou valor probatório desses mesmos registos
- Evitar que a informação de uma organização fique **prisioneira** de um sistema de informação
- Facilitar a transferência para sistemas novos sistemas de informação ou para **repositórios digitais**

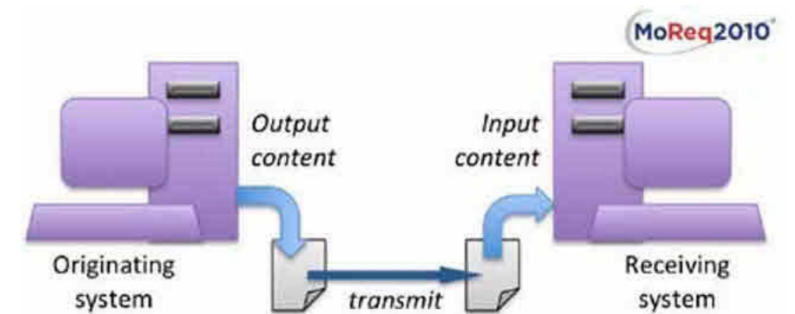
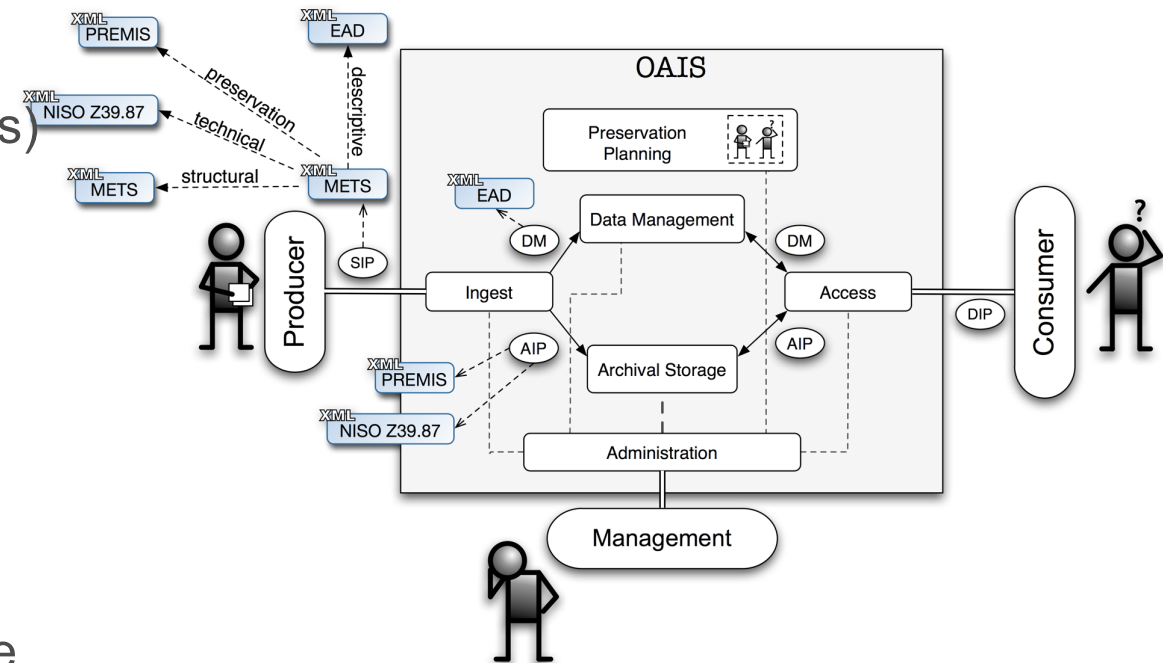


Figure 301b — Electronic content must be transportable; the originating system must be able to output it in a format that allows it to be transmitted to a receiving system that can input and understand it (neither system need necessarily be an MCRS)

Repositórios Digitais (ISO 14721/OAIS)

- Garantir o **acesso continuado** à informação digital
- Implementam estratégias e procedimentos para mitigar **riscos a obsolescência** (a todos os níveis)
- Asseguram a **autenticidade** da informação (provas de integridade)
- Metadados sobre a **proveniência, contexto e transformações** aplicadas aos objetos para garantir a autenticidade e a reutilização da informação ao longo do tempo
- Auditorias de conformidade quanto à ISO 16363 e a ISO 14721 para **certificar a confiabilidade** destes sistemas

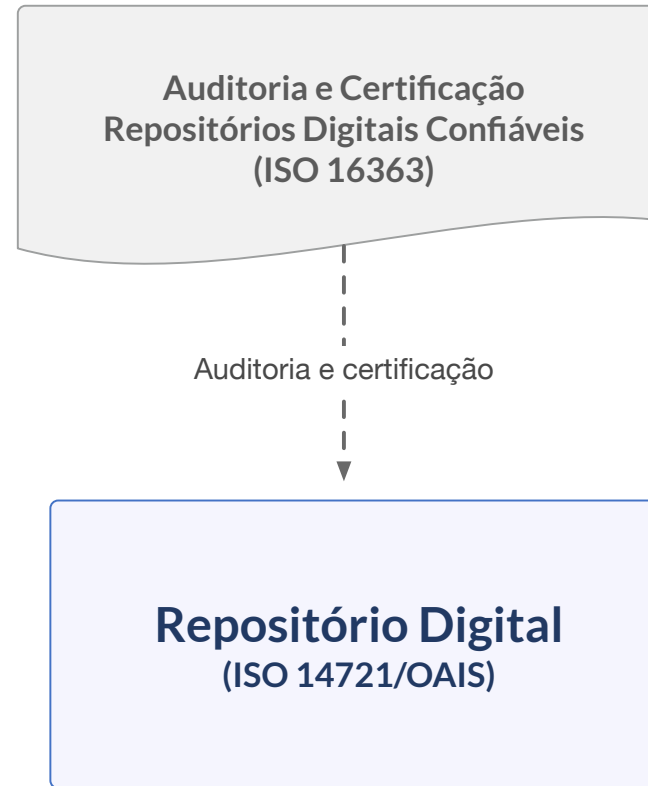


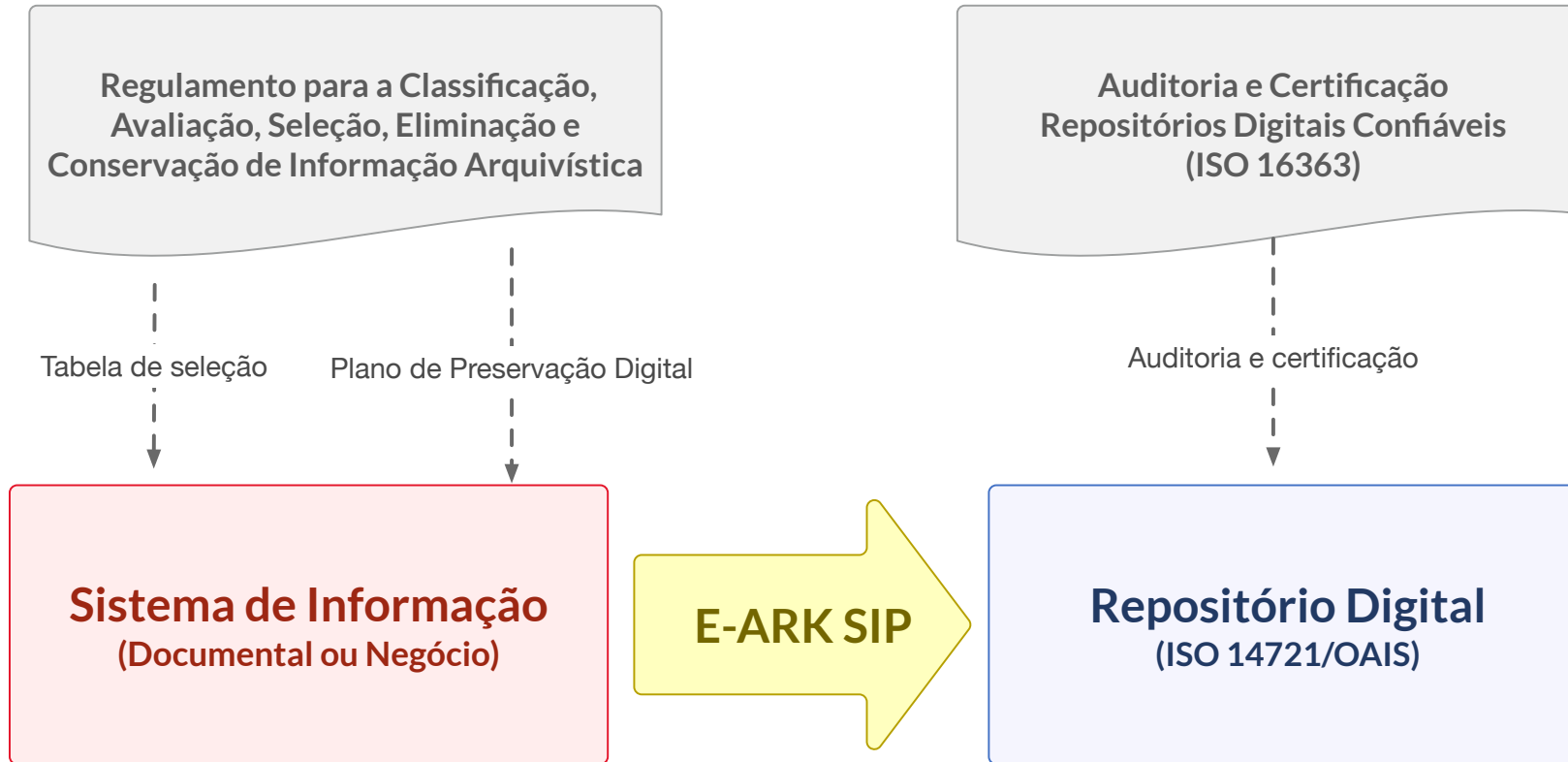


Articulação entre sistemas

Como transferir informação para um repositório digital?





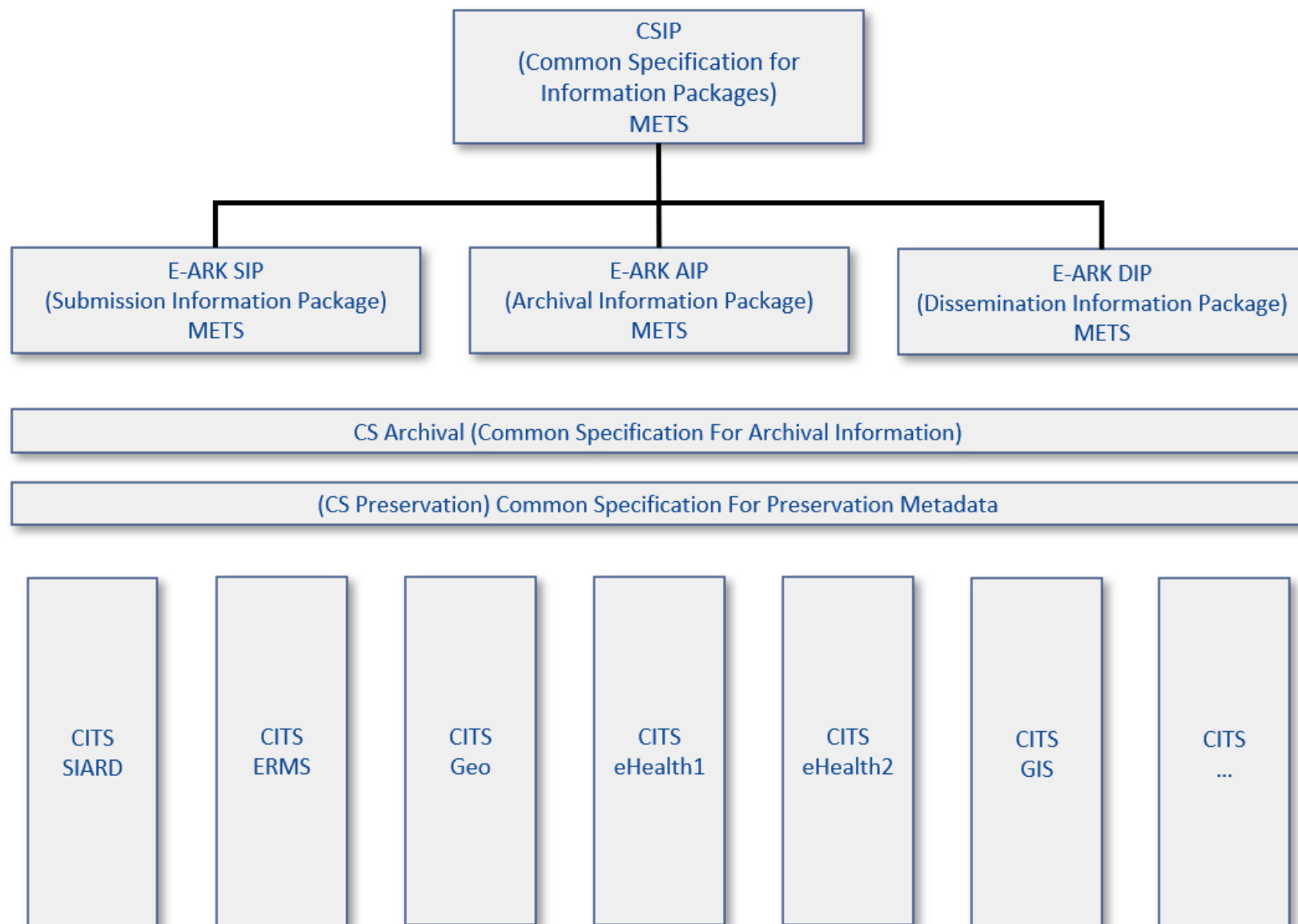


Pacote de Submissão de Informação

E-ARK SIP

Pacote de Submissão de Informação desenvolvido e promovido pela Comissão Europeia para **facilitar a transferência de informação** entre Produtores e Repositórios Digitais

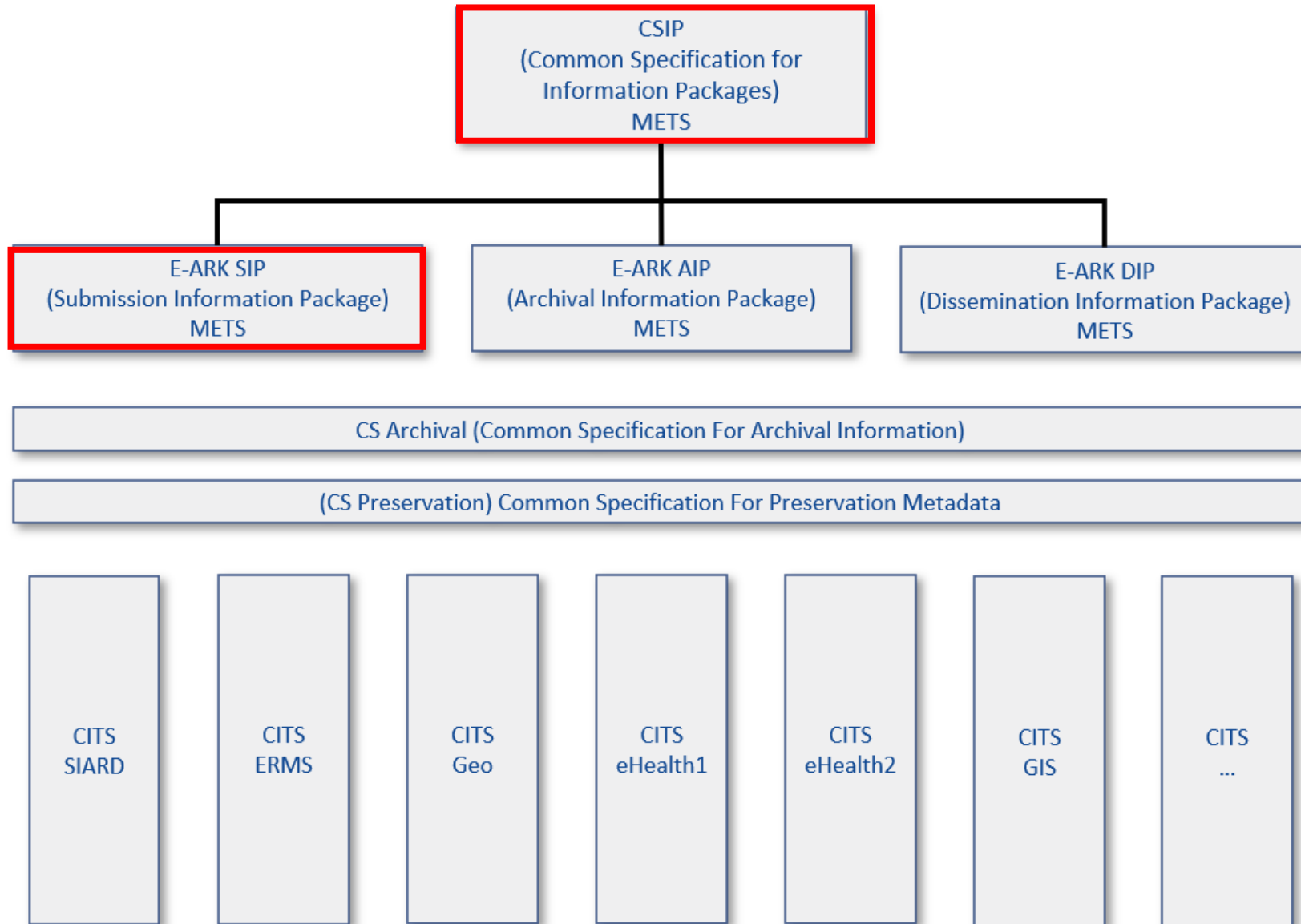
<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/activities/earchiving-specifications>

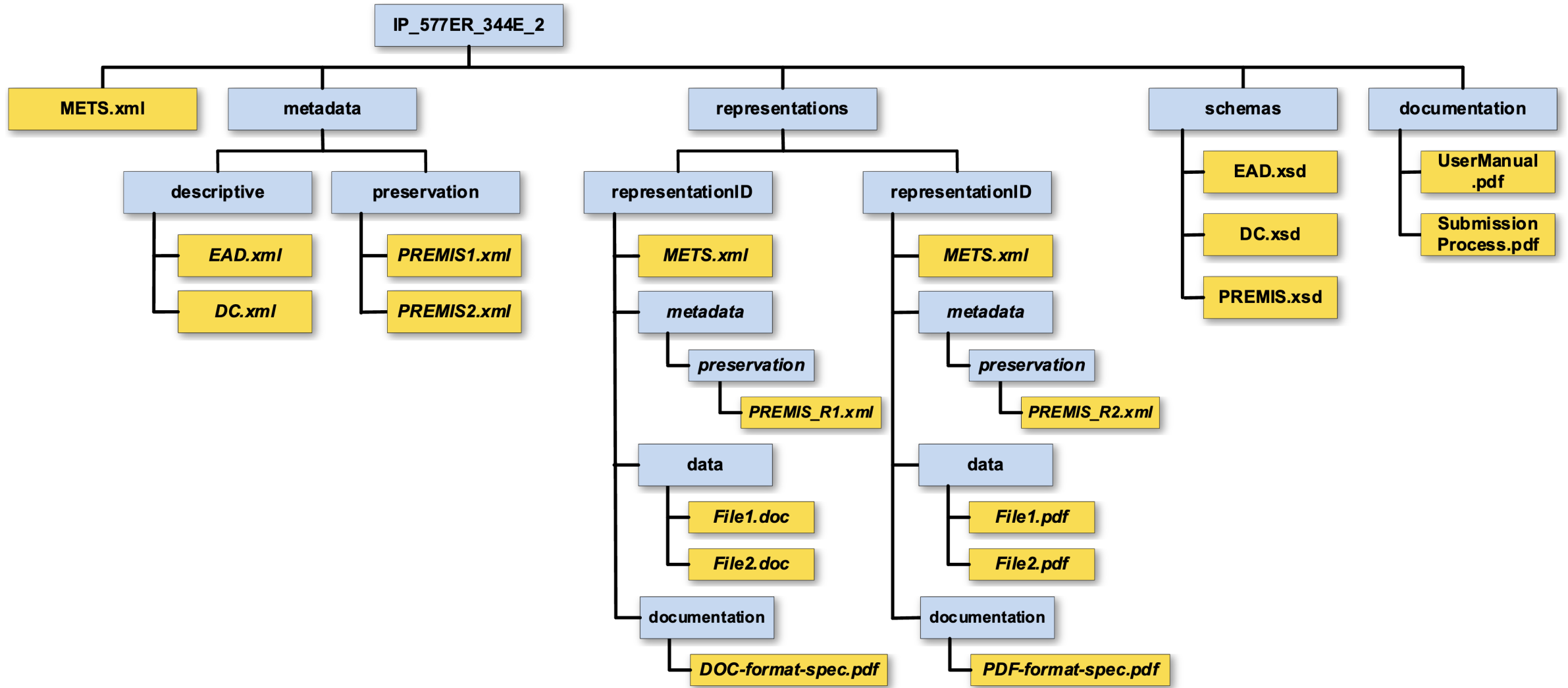


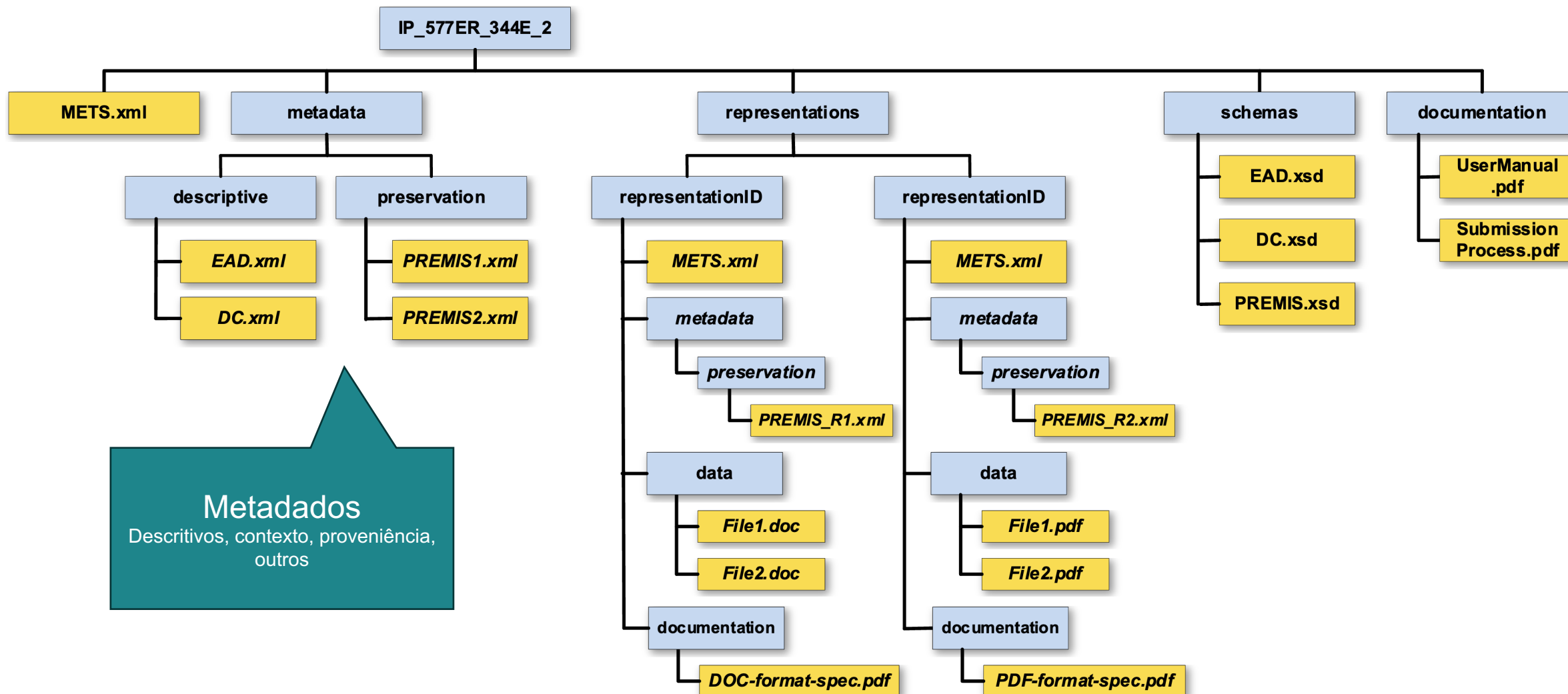
Requisitos
comuns

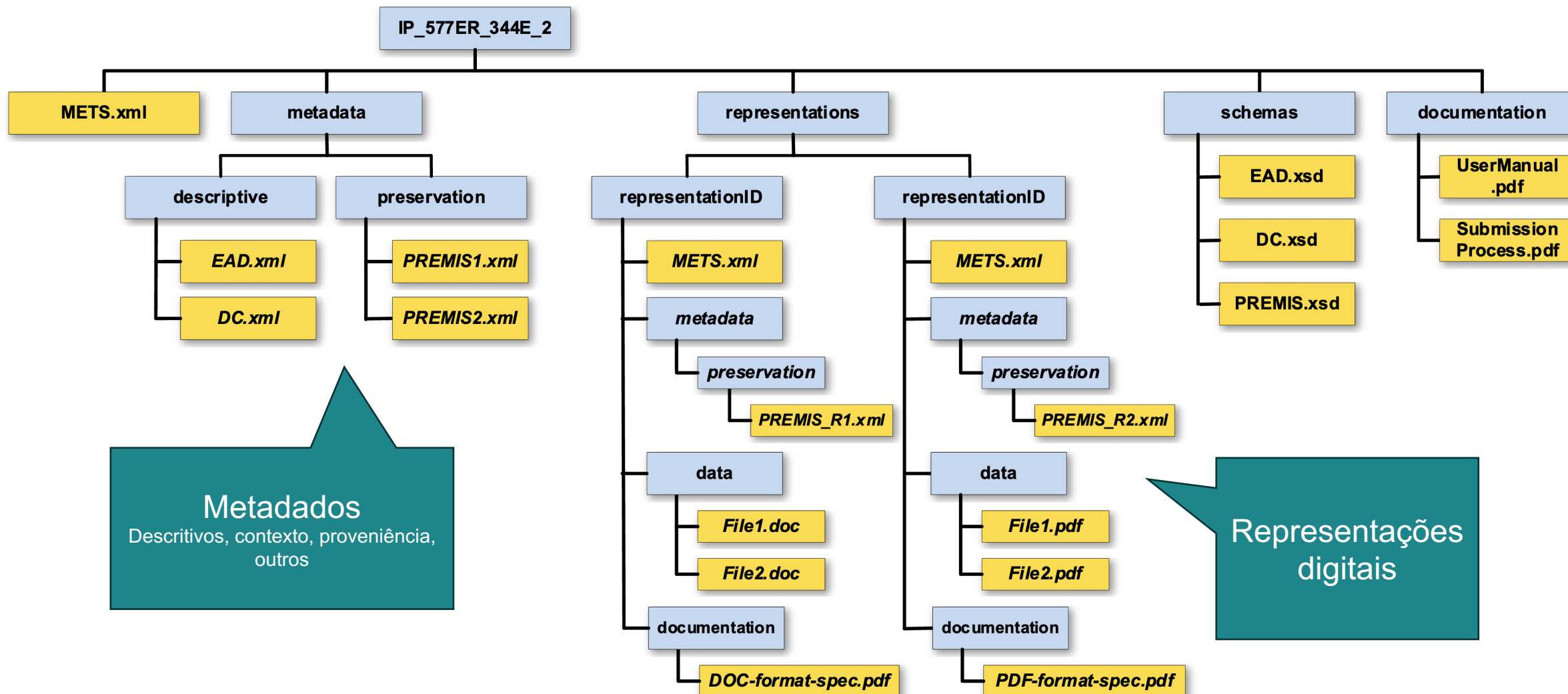
Requisitos
específicos de
cada tipo de
pacote

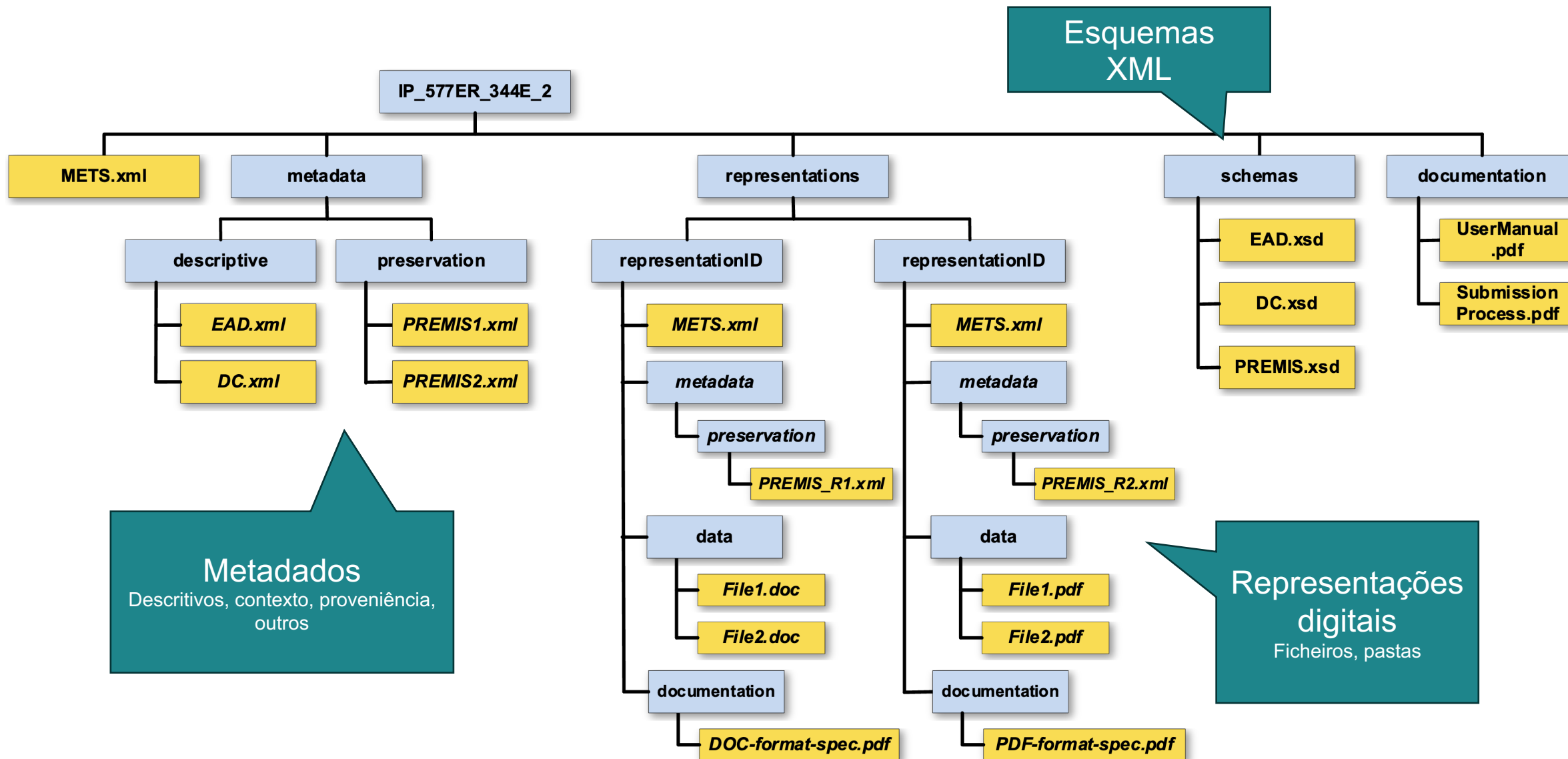
Requisitos
específicos
para certos
tipos de
informação

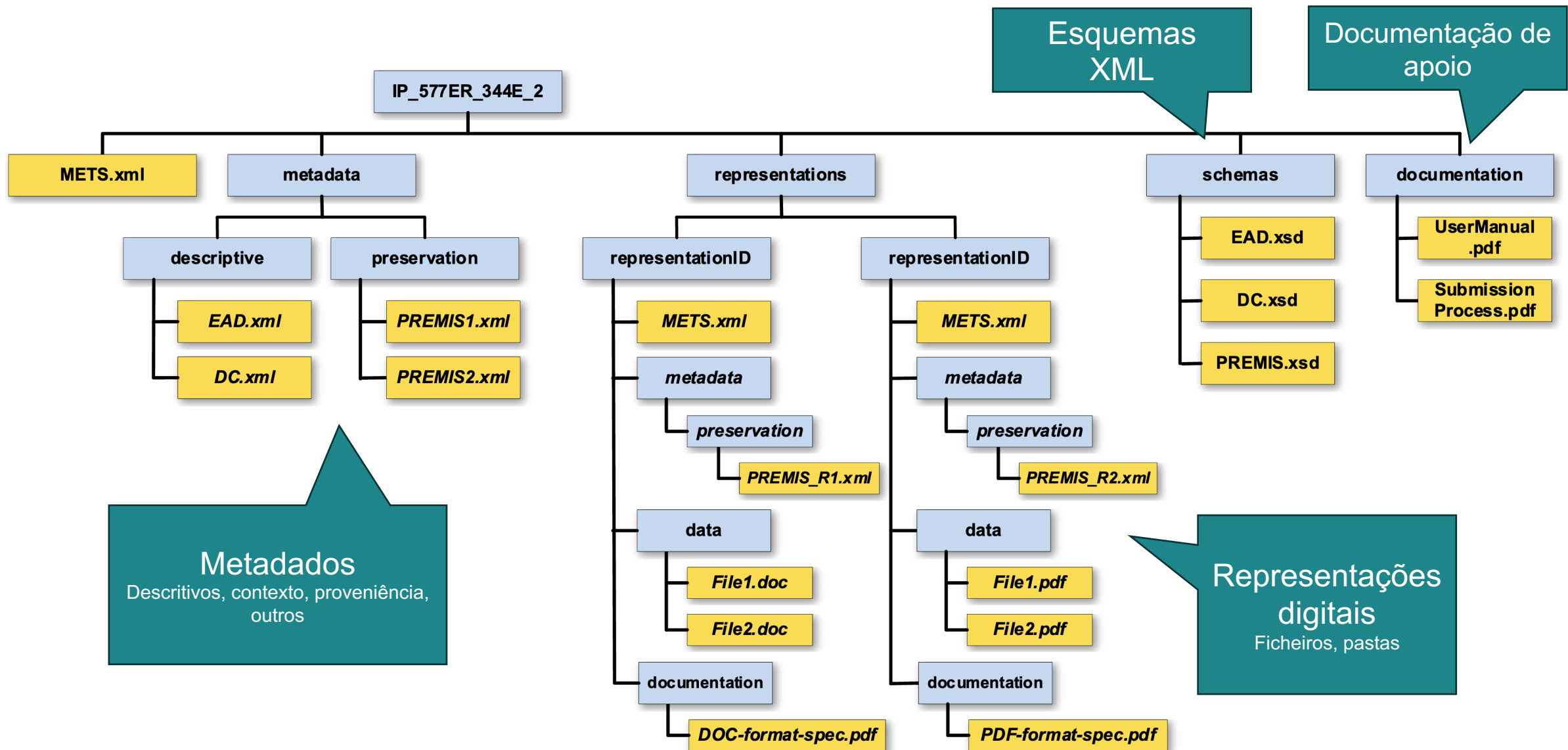


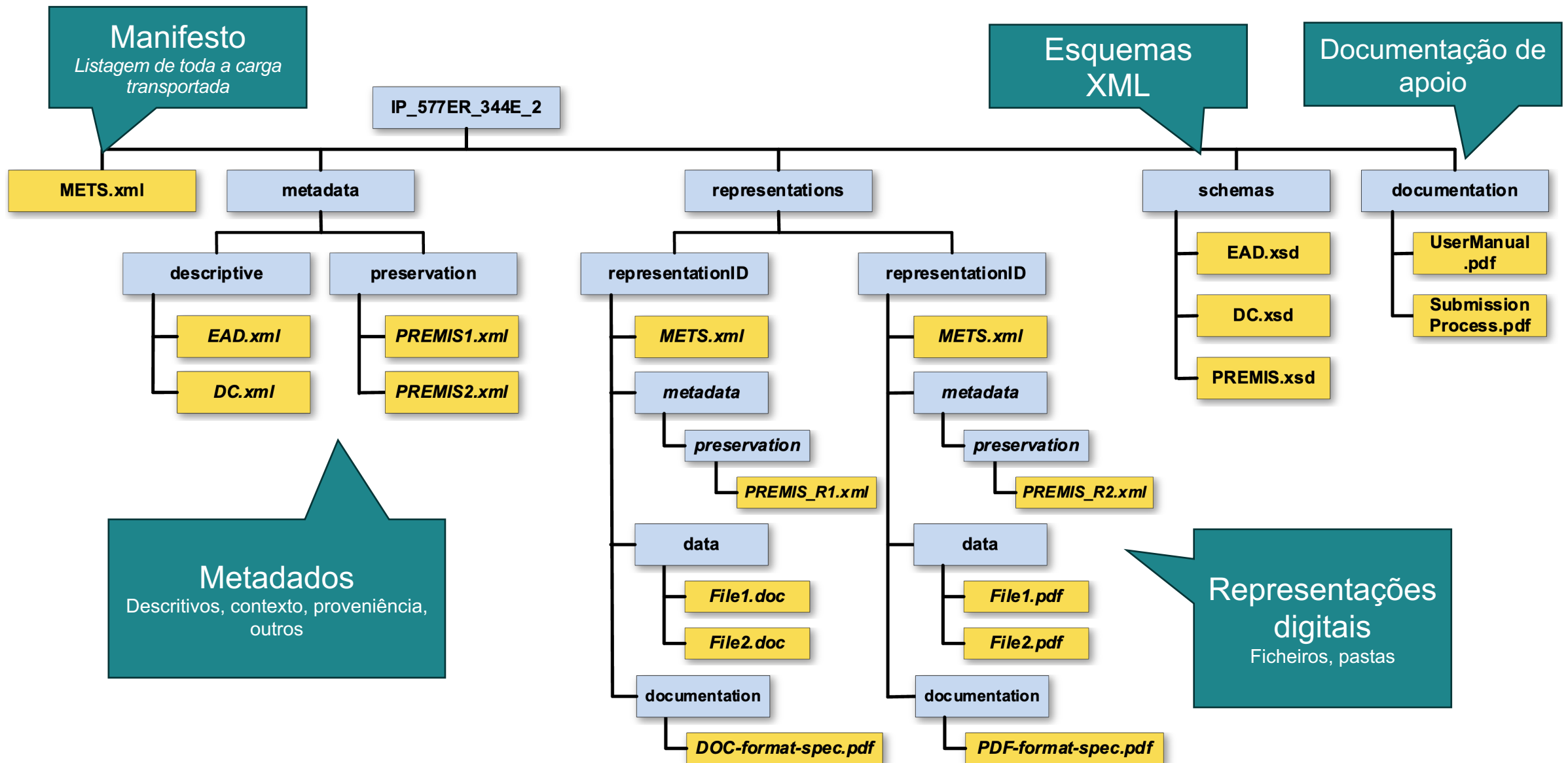












Ferramentas de apoio à criação de E-ARK SIP

Bibliotecas, validadores, aplicações linha de comandos

Ferramentas de apoio à criação de E-ARK SIPs



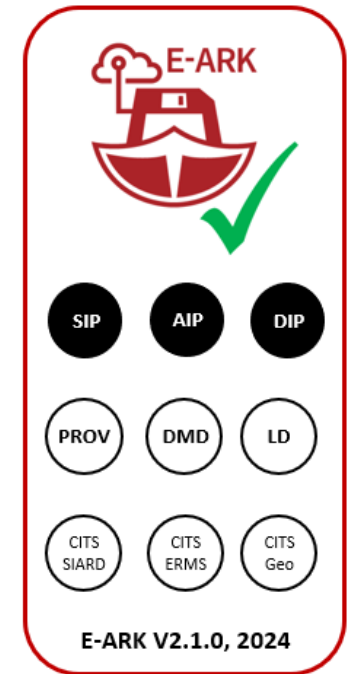
	E-ARK Validator	eArchiving Tool Box	Commons-IP	RODA-in	.NET E-ARK SIP
Criação pacotes	-	✓	✓	✓	✓
Validação pacotes	✓	-	✓	-	-
Biblioteca programática	✓	✓	✓	-	✓
Interface gráfica	-	-	-	✓	-
Linha de comandos	✓	✓	✓	-	✓
Ecossistema	 python™	 python™	 Java™	 Java™	
Licença	Apache 2.0	MIT	LGPL-3.0	LGPL-3.0	EUPL-1.2

Benefícios

Porquê investir num processo de transferência usando E-ARK SIP?

Benefícios para produtores de software de gestão documental/negócio

- **Conformidade legal** em matéria de conservação permanente de documentação eletrónica
- **Permite delegar a responsabilidade** pela conservação permanente de documentos eletrónicos em serviços externos
- Permite focar esforços em **evoluir e melhorar os processos de negócio e a usabilidade** dos seus sistemas e aliviar a carga
- **Redução de custos** de integração
- **Compatibilidade** com vários Repositórios Digitais
- **Selo de Conformidade** e de exposição no site da Comissão Europeia
- Facilidade em operar no **mercado europeu** assegurando conformidade técnica e legal



Benefícios para produtores de Repositórios Digitais

- **Compatibilização** com vários sistemas de gestão documental/negócio
- Normalização de processos de ingestão e facilidade em **integrar novas coleções de objetos digitais**
- **Credibilidade** e reputação
- **Selo de Conformidade** e de exposição no site da Comissão Europeia
- Facilidade em operar no **mercado europeu** assegurando conformidade legal



Benefícios para a Administração Pública

- **Conformidade legal** em matéria de retenção de documentação eletrónica
- Redução de **custos**
- Simplificação de processos
- Aumento da **transparência e confiança** dos cidadãos através da certificação dos processos de arquivo digital
- Facilidade em definir requisitos em **cadernos de encargos** para aquisição de sistemas de gestão documental/negócio/arquivo
- Interoperabilidade **internacional**
(e.g. transferência de processos clínicos entre hospitais de diferentes países)



Obrigado



© European Union 2020

Unless otherwise noted the reuse of this presentation is authorised under the [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license. For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.

Slide xx: element concerned, source: e.g. Fotolia.com; Slide xx: element concerned, source: e.g. iStock.com

